

4273

УТВЕРЖДЕН

Департамент государственного
заказа Ярославской области

Директор департамента



Афонин А.Д.

Приказ от 19.04.2018 № 529

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений Ярославской области

Заместитель директора департамента



Рысев М.М.

« _____ » 20 ____ г.

СОГЛАСОВАН

Правовое управление
Правительства Ярославской области

Начальник управления



Краснов А.С.

« _____ » 20 ____ г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177627012506
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 15.04.18 за ГРН 1177627012506
Межрайонная ИФНС России №7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела
Подпись _____ И.Н. Солдатова

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И МОНИТОРИНГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга» (далее - казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 19 апреля 2018 года № 285-п «О создании государственного казенного учреждения Ярославской области "Центр конкурентной политики и мониторинга"».

Казенное учреждение создано путем учреждения.

Тип - казенное учреждение.

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент государственного заказа Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.4. Официальное наименование казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга»,
сокращенное – ГКУ ЯО «ЦКПМ».

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ярославская область в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: г. Ярославль, ул. Ползунова, д. 15.

Почтовый адрес казенного учреждения: ул. Ползунова, д. 15, г. Ярославль, 150030.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской

области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Основной целью деятельности казенного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.4. Для достижения поставленных целей казенное учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- выдача заключений по результатам проверки актуальности, достоверности и объективности информации и документов, использованных заказчиком при обосновании начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- выдача заключений по результатам проверки состава и содержания проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства Ярославской области и линейных объектов Ярославской области;

- создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Ярославской области;

- проведение мониторинга, анализа результатов закупочной деятельности заказчиков Ярославской области, расчет и обоснование эффективности закупок;

- совершенствование функционирования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области»;

- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- выполнение функций, связанных с аналитическим и информационным обеспечением деятельности заказчиков Ярославской области;

- выполнение функций специализированной организации по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4.2. Иные виды деятельности:

- обработка и анализ экономических, статистических и иных данных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Ярославской области, а также отдельных юридических лиц;

- формирование аналитических и статистических отчетов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Ярославской

области;

- участие в разработке проектов правовых актов и иных документов в сфере формирования конкурентной среды в Ярославской области;

- упорядочивание архива документов, составляемых в ходе осуществления закупок для Учредителя (извещений, документаций об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, протоколов, заявок участников закупок и других документов).

2.5. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- разработка и распространение наглядных пособий, справочников, информационно-аналитических материалов по закупкам товаров, работ, услуг;

- разработка программного обеспечения;

- проектирование баз данных (разработка концепций, структуры, состава баз данных), формирование и ведение баз данных, администрирование баз данных, поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, создание информационных ресурсов различных уровней);

- маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

- проведение обучающих мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- оказание информационных, консультационных услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Казенное учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.8. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казенного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не

установлено законодательством.

Казенное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность казенного учреждения;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации казенного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казенного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности директора казенного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- формирует, утверждает государственное задание для казенного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке (для казенных учреждений, включенных в перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание);
- вносит в Департамент предложения о закреплении за казенным

учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) казенного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением;

- принимает решение об изъятии у казенного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- дает казенному учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Правительством области.

4.2. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении казенного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем казенного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казенного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казенного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казенного учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является директор.

Директор казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции директора казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью казенного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казенного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казенного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недоверенных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении казенного учреждения.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казенного учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает казенному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество казенного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казенного учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Казенное учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Казенное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Изменение типа казенного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации казенного учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и скреплено печатью на 2 листах

Григорий



В настоящем документе
прошито, скреплено подписью
и печатью

Василий (*Василий*) листов



Николай

